



DISTRETTO SCOLASTICO N. 29
IIS - IPSIA - ITI "Ezio Aletti" Trebisacce (CS)

IP S C T Oriolo (CS)

TREBISACCE - TECNICO: CHIMICA MATERIALI E BIOTECNOLOGIE AMBIENTALI
PROFESSIONALE: SERVIZI SOCIO SANITARI – SERVIZI ENOGASTRONOMIA (ANCHE SERALE)
MANUTENZIONE E ASSISTENZA TECNICA

ORIOLO - PROFESSIONALE: SERVIZI COMMERCIALI

Formez^{PA}

CAF
For Miur



Circ N 66

Trebisacce 10/03/2020

Al personale docente

Agli alunni e Alle famiglie

Alla DSGA

Agli assistenti tecnici

Al sito

OGGETTO: Nuove disposizioni per le attività didattiche a distanza

In data odierna il Ministero della Pubblica Istruzione ha segnalato difficoltà tecniche nell'utilizzo della piattaforma **Impari**, pertanto, si è reso necessario individuarne una nuova tra quelle indicate dal Ministero stesso, che fosse di facile fruizione. La scelta è caduta su Google Classroom, in quanto presente anche sulle app degli smartphone.

Per attivarla basterà seguire queste brevi indicazioni:

- creare un account di posta elettronica GMAIL con nome e cognome (per chi non l'avesse) da comunicare tempestivamente al coordinatore di classe, il quale invierà l'invito ad accedere;
- cliccare, quindi, nell'apposita sezione "didattica a distanza" del sito del nostro istituto
- oppure ricercando con qualsiasi motore di ricerca "**google classroom**"
- o, ancora, collegandosi direttamente all'indirizzo **<https://classroom.google.com>**

ISTRUZIONI PER LA COSTITUZIONE Della classe virtuale ad opera dei coordinatori:

I Coordinatori di classe, dovranno:

1) Cliccare sul link **googleclassroom** **Pieno controllo per insegnanti**, si aprirà così la home, cliccare su "**Vai a classroom**"

2) **Scegliere** il proprio account gmail..., cliccare **avanti**, inserire la propria password gmail e si aprirà la home

3) **Cliccare il segno“+”**(crea il tuo primo corso o iscriviti) in alto a destra

4) **Cliccare su “Crea Corso”** ,spuntare “.....Leggo.....” e poi“**continua**”

A questo punto

5) Si aprirà una tendina “**Crea Corso**” con le voci:**Nome corso**....scrivere la classe che si coordina(es ITI 1)**sez**
Es A....**Materia**: scrivere tutte...**Stanza** **scrivere** Aula virtuale

6) **Cliccare** basso su “**crea**”e si aprirà la home della “classe virtuale”

7) In alto compariranno le scritte “stram(home)-lavori del corso, persone e voti. Per formare la classe (docenti e allievi)**cliccare su “persone”**

8) Apparirà il nome del coordinatore sotto la scritta insegnanti, **per aggiungere** tutti gli insegnanti della classe, **cliccaresull’omino in alto a destra** sulla riga degli insegnanti ...apparirà“**invita** “digitare la email dei docenti della classe....,se corrette ,apparirà la email dell’insegnante

9)**Cliccare sulla conferma** apparsa e ripetere l’operazione di invito

Il Coordinatore di classe dovrà ripetere lo stesso procedimento per iscrivere gli allievi cliccando su “studenti” .

La classe virtuale è pronta

Istruzioni per l’iscrizione dei singoli docenti e alunni alle proprie classi i docenti

Ogni singolo docente e ogni singolo alunno (dotato di una gmail con nome e cognome propri e comunicata precedentemente al coordinatore), dovrà iscriversi alla classe semplicemente accettando l’invito da parte del coordinatore che arriverà tramite gmail e automaticamente si farà parte della classe virtuale

ISTRUZIONI PER L’UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA IN MODALITÀ ASINCRONA DA PARTE DEI DOCENTI

Per entrare nella **piattaforma Classroom**

- 1) digitare l’indirizzo: **https://classroom.google.com**, immettere la propria gmail e password e selezionare la classe desiderata
- 2) Nella home della classe **cliccare in alto “Lavori del corso”** e **scegliere** dalla tendina **l’opzione desiderata** e seguire le indicazioni e una volta caricato cliccare il tasto in alto a destra **“Pubblica”**
- 3) Per inserire materiale, proporre quiz,esercizi...ecc, Si apre pagina e cliccare su **+crea**(tasto blu)

Gli insegnanti, in particolare quelli di sostegno, potranno inviare materiale ai singoli alunni scegliendo il destinatario tra l’elenco degli alunni della classe presente a destra della schermata

ISTRUZIONI PER L’UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA IN MODALITÀ ASINCRONA DA PARTE DEGLI ALUNNI

Per entrare nella **piattaforma Classroom**

- 1) digitare l’indirizzo: **https://classroom.google.com** immettere la propria gmail e password e selezionare la classe

Gli alunni troveranno nella home della propria classe i lavori inseriti dai docenti.

Studenti e docenti potranno scrivere nella home della classe cliccando sulla scritta “condividi qualcosa con il corso” e, quindi, cliccare pubblica.

PER LA MODALITA' SINCRONA (video lezioni in live) i singoli concorderanno con i propri alunni la modalità prescelta (Skype, whatsapp, messenger di FB, Jitsi meet gratuite con il solo consumo del traffico internet (se non in modalità wi-fi) presente in tutte le applicazioni dei ragazzi.

Non appena le classi virtuali saranno attivate, i docenti compileranno il registro Axios con le consuete modalità.

La frequenza sincrona delle attività didattiche a distanza da parte delle studentesse e degli studenti è obbligatoria. Gli/le insegnanti provvederanno a compilare il registro elettronico marcando presenti e assenti come per l'attività didattica ordinaria. Le studentesse e gli studenti saranno tenuti a giustificare le assenze che risulteranno evidenti dal registro elettronico e, con questo mezzo, notificate alle famiglie.

Sarà comunque garantita l'assistenza tecnica in modalità remoto da parte della sottoscritta, del prof Tufaro della prof.ssa Franco, del prof Panio.

Ringrazio docenti e alunni per la pazienza e la fattiva collaborazione, certa della comprensione di voi tutti per le difficoltà e i disservizi causati dall'emergenza sanitaria che stiamo vivendo,.

La Dirigente Scolastica

Marilena Viggiano

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art 3 c e D Lgs n 39/93